

حسن محمود الحسن

الحقوق



1989



متأهل



العربية السورية



سوريا - الرقة



963992456361+



haslaw195@gmail.com



## الخبرات



محامي /

نقابة المحامين

1. تقديم الاستشارة القانونية\*\*: أقدم النصائح والإرشادات القانونية للعملاء بشأن مسائلهم القانونية، وأساعدهم في فهم حقوقهم وواجباتهم.
2. إعداد الوثائق القانونية\*\*: أصوغ العقود، والوصايا، والاتفاقيات، وغيرها من الوثائق القانونية لضمان توافقها مع القوانين المعمول بها.
3. المرافعات أمام المحاكم\*\*: أمثل العملاء أمام المحاكم في القضايا الجنائية، المدنية، التجارية، وغيرها، وأقدم الحجج للدفاع عن مصالح العملاء.
4. التفاوض والتسوية\*\*: أتفاوض مع الأطراف الأخرى لتحقيق تسوية ودية للنزاعات دون اللجوء إلى المحاكم، مما يوفر الوقت والجهد والنفقات.
5. إجراء البحث القانوني\*\*: أقوم بإجراء البحوث القانونية لتقديم الحجج القوية ودعم القضايا بمواد قانونية ووثائق سابقة.
6. تقديم المرافعات الكتابية\*\*: أعد المذكرات القانونية والطلبات الكتابية للمحاكم والهيئات القانونية الأخرى.
7. الإشراف القانوني\*\*: أراقب الامتثال القانوني للشركات والمؤسسات، وأضمن أن عملياتها تتماشى مع القوانين واللوائح.
8. التعليم والتدريب\*\*: أعمل أيضًا كمحاضر في الجامعات أو أقدم دورات تدريبية للمحامين الآخرين أو للعاملين في المجال القانوني.

قاضي /

وزارة العدل

1. إدارة الجلسات القضائية\*\*: أقوم بإدارة الجلسات القضائية وأشرف على الإجراءات القانونية لضمان سيرها بشكل عادل ونزيه.
2. البحث والتحليل القانوني\*\*: أعد وأحلل القوانين والتشريعات ذات الصلة بالقضايا المعروضة أمامي، وأقوم ببحث شامل لدعم قراراتي.
3. إصدار الأحكام القضائية\*\*: أستمع إلى الأدلة والشهادات المقدمة من الأطراف المتنازعة، وأصدر الأحكام القضائية استناداً إلى الحقائق والقانون.
4. كتابة الأحكام والقرارات\*\*: أصيغ الأحكام والقرارات القضائية بوضوح ودقة لضمان فهم الأطراف المعنية لها وتطبيقها بشكل صحيح.
5. التوجيه القانوني\*\*: أقدم الإرشادات والتوجيهات القانونية للمتقاضين والمحامين لضمان سير الإجراءات القانونية بشكل سلس وفعال.
6. حل النزاعات\*\*: أعمل على حل النزاعات بين الأطراف بطرق سلمية وقانونية، مع التركيز على تحقيق العدالة والمساواة.
7. المشاركة في التدريب والتطوير\*\*: أشارك في برامج التدريب والتطوير المهني للقضاة الجدد وللمهنيين القانونيين لتعزيز كفاءتهم ومعرفتهم.
8. المحافظة على النزاهة والاستقلالية\*\*: ألتزم بأعلى معايير النزاهة والاستقلالية في أداء مهامتي القضائية لضمان ثقة الجمهور في النظام القانوني

مساعدة الحماية القانونية /

1. تقديم المساعدة القانونية المتنقلة للمستفيدين غير القادرين على المطالبة بحقوقهم أو تحقيقها بأنفسهم.
2. تقديم المشورة القانونية حسب الضرورة للحالات الفردية.
3. إجراء زيارات ميدانية متنقلة مع المجتمع والمخيمات وفقاً لخطط العمل الشهرية.
4. إدخال وتحديث بيانات المستفيدين في أدوات إدارة القضايا القانونية وتفكيك وتحليل البيانات التي تم جمعها أثناء أنشطة المساعدة القانونية بشكل دوري في أنظمة التعبئة الورقية أو الإلكترونية.
5. الدعوة إلى الاعتراف بحقوق الوثائق المدنية للنازحين عند التعامل مع أصحاب المصلحة بما في ذلك السلطات المحلية والشركاء الإنسانيين.
6. وضع خدمات الخرائط / الهيئات الإدارية في المنطقة وتحديثها.
7. البحث عن اللوائح والقوانين والمواد القانونية وتحديثها للمساعدة في إعداد التقارير وملفات القضية والمشورة القانونية والوثائق المدنية ذات الصلة وقوانين وإجراءات وممارسات الإسكان والملكية.
8. إبقاء العميل على اطلاع من خلال الحفاظ على الاتصال؛ وإبلاغ تقدم القضية.
9. تطوير والحفاظ على علاقات عمل فعالة مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين بما في ذلك المنظمات غير الحكومية الأخرى ومجموعات المجتمع المدني والسلطات ووكالات الأمم المتحدة.
10. تطوير وتحديث نظام رسم خرائط الخدمات القانونية بشكل مستمر، والذي يوضح الخدمات والمساعدة المتاحة في مناطق عمل اللجنة الدولية للإنقاذ.
11. التأكد من أن القطاعات الأخرى في اللجنة الدولية للإنقاذ تقوم بإحالة الحالات إلى الفريق بكفاءة وبشكل طبيعي بناءً على معايير مختارة.

## محكم /

### مركز الرقة للتحكيم التجاري والمدني

1. \*\*إدارة جلسات التحكيم\*\* أدير جلسات التحكيم بحيادية تامة، وأضمن سيرها وفق الإجراءات القانونية المحددة.
2. \*\*التحليل القانوني والنزاعات\*\* أقوم بتحليل المسائل القانونية والنزاعات المقدمة أمامي، وأبحث عن الحلول الأمثل استناداً إلى القوانين والاتفاقيات ذات الصلة.
3. \*\*إصدار قرارات التحكيم\*\* أستمع إلى مرافعات الأطراف وأدلتهما، وأصدر قرارات التحكيم بناءً على الحقائق المقدمة، ملتزماً بالعدالة والنزاهة.
4. \*\*كتابة الأحكام\*\* أعد وأصيغ الأحكام النهائية بشكل واضح ومفصل، لضمان فهم الأطراف للقرارات وتطبيقها بدقة.
5. \*\*التفاوض والتسوية\*\* أساعد في التوصل إلى تسويات ودية بين الأطراف المتنازعة عندما يكون ذلك مناسباً، مراعيًا الحفاظ على حقوق جميع الأطراف.
6. \*\*البحث القانوني\*\* أجري الأبحاث القانونية الشاملة لدعم قراراتي التحكيمية بالمواد القانونية والنصوص السابقة ذات الصلة.
7. \*\*التوجيه والإرشاد\*\* أوفر التوجيهات القانونية للأطراف المتنازعة حول الإجراءات التحكيمية وأهمية الامتثال لها.
8. \*\*الالتزام بالمعايير الأخلاقية\*\* أنزّم بأعلى المعايير الأخلاقية والمهنية لضمان نزاهة عملية التحكيم وثقة الأطراف المتنازعة في قراراتي.

## مدير المكتب القانوني /

### مركز الرقة للتحكيم التجاري والمدني

1. \*\*الإشراف الإداري\*\* أدير وأشرف على جميع العمليات الإدارية للمكتب القانوني لضمان سير العمل بكفاءة وفعالية.
2. \*\*التنسيق بين الفرق القانونية\*\* أنسق بين الفرق القانونية المختلفة لضمان التعاون وتحقيق الأهداف المشتركة.
3. \*\*تطوير السياسات والإجراءات\*\* أطور وأحدث السياسات والإجراءات لضمان الامتثال للقوانين واللوائح الحالية.
4. \*\*إدارة العقود والتحكيم\*\* أشرف على إعداد ومراجعة العقود المتعلقة بالتحكيم وأضمن توافقها مع المعايير القانونية.
5. \*\*التوجيه المهني\*\* أقدم التوجيه والإشراف المهني للفريق القانوني لضمان تطويرهم المستمر وتحقيق الأداء العالي.
6. \*\*التواصل مع العملاء\*\* أتعامل مع العملاء وأضمن تلبية احتياجاتهم القانونية بكفاءة واحترافية.
7. \*\*البحث القانوني والتحليل\*\* أجري البحوث القانونية وأحلل القضايا المعقدة لتقديم استشارات وحلول قانونية دقيقة.
8. \*\*إدارة النزاعات\*\* أعمل على إدارة وتسوية النزاعات بين الأطراف المتنازعة بطرق قانونية وسليمة.



- الحيادية ، ممتاز
- القدرة على اتخاذ قرارات عادلة بدون تحيز لأي من الأطراف.
- التحليل القانوني ، ممتاز
- مهارة تحليل النزاعات والقوانين بدقة لتقديم أحكام مستندة إلى الحقائق القانونية.
- حل النزاعات ، ممتاز
- القدرة على إيجاد حلول وسطى وودية للنزاعات المعقدة.
- التواصل الفعال ، ممتاز
- مهارات تواصل قوية لشرح القرارات والإجراءات بوضوح للأطراف المتنازعة.
- البحث القانوني ، ممتاز
- القدرة على إجراء بحوث قانونية معمقة لدعم القرارات والتحكيمات.
- التفاوض ، ممتاز
- مهارات التفاوض الفعال لتحقيق التسويات التي تلبى مصالح جميع الأطراف.
- إدارة الجلسات ، ممتاز
- القدرة على إدارة جلسات التحكيم بكفاءة وضمن سيرها بشكل منظم.
- الاستماع الفعال ، ممتاز
- مهارة الاستماع بعناية لجميع الأطراف لضمان فهم كامل للنزاع.
- التفكير النقدي ، ممتاز
- القدرة على تحليل المعلومات بشكل نقدي واتخاذ قرارات مستنيرة.
- الالتزام بالمعايير الأخلاقية ، ممتاز
- الالتزام بمعايير أخلاقية عالية لضمان نزاهة العملية التحكيمية